

## **Procedura przyprawdzania i odbierania dziecka w czasie zagrożenia epidemicznego w związku z emisją wirusa Covid-19 w Przedszkolu Nr 2 w Gnieźnie**

### **I. Podstawa prawna**

- *Rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 27 lutego 2020 r. w sprawie zakażenia koronawirusem SARS-CoV-2*
- *Ustawa z dnia 5 grudnia 2008 r. o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi (Dz. U. z 2019 r. poz.1239 ze zm.),*
- *Wytyczne przeciwepidemiczne Głównego Inspektora Sanitarnego – Koronawirus SARS-CoV-2 dla przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkole podstawowej i innych form wychowania przedszkolnego oraz instytucji opieki nad dziećmi w wieku do lat 3 z dnia 30.04.2020r.*
- *Ustawa z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz. U. z 2019 r. poz. 59),*
- *Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2019 r. poz. 1148),*
- *Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2003 r. Nr 6 poz. 69 ze zm.),*
- *Statut Przedszkolu Nr 2 „Źródółko” w Gnieźnie.*
- *Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 29 kwietnia 2020 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19*
- *Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 29 kwietnia 2020 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19*

### **II. Cel procedury**

1. Celem niniejszej procedury jest ustalenie zasad przyprawdzania i odbierania dzieci w czasie trwania zagrożenia epidemicznego COVID-19.
2. Celem niniejszej procedury jest ograniczenie do minimum ilości osób jakie przebywają w placówce.
3. Niniejsza procedura jest wytyczną do postępowania, jednak wszelkie działania są kwestią zdrowego rozsądku, rozmów i współpracy z rodzicami/opiekunami prawnymi.

### III. Przedmiot procedury

Przedmiotem niniejszej procedury jest określenie:

- 1) zasad przyprowadzania i odbierania dzieci do placówki
- 2) sprawdzenie stanu zdrowia dziecka.

### IV. Zakres procedury

Zakres stosowania dotyczy wszystkich pracowników przedszkola, wychowanków przedszkola, a także rodziców/opiekunów prawnych wychowanków placówki.

### V. Ustalenie stanu zdrowia dziecka

1. Rodzic/opiekun prawny przed przyprowadzeniem dziecka do placówki wypełnia oświadczenie dotyczące dobrowolności korzystania z opieki dla dziecka w placówce, oświadczenia o stanie zdrowia dziecka oraz zobowiązuje się do przestrzegania obowiązujących w placówce zasad związanych z reżimem sanitarnym. (Załącznik nr 1).
2. Dziecko każdorazowo przed odebraniem przez pracownika placówki ma mierzoną temperaturę ciała. O wyniku temperatury rodzic jest poinformowany.
3. Rodzic/opiekun prawny zgłasza pracownikowi wszelkie niepokojące go sygnały na temat zachowania czy zdrowia dziecka.

### VI. Przyprowadzanie dziecka do placówki

1. Rodzic/opiekun prawny zaopatruje swoje dziecko, jeśli ukończyło 4 rok życia, w indywidualną osłonę nosa i ust podczas drogi do i z placówki.
2. Rodzic/opiekun prawny zdejmuje i zabiera ze sobą maseczkę ochronną dziecka.
3. **Rodzic/opiekun prawny jest zobowiązany powiadomić dyrektora przedszkola z wyprzedzeniem 3 dniowym o zamiarze przyprowadzenia dziecka do przedszkola.**
4. **Rodzic/opiekun prawny nie wchodzi do budynku przedszkola.**
5. Rodzic/opiekun prawny powiadamia domofonem pracownika placówki o przyprowadzeniu dziecka, podając jego imię i nazwisko.
6. Pracownik placówki, dokona wstępnego wywiadu na temat stanu zdrowia dziecka i jego samopoczucia oraz dokona pomiaru temperatury dziecka. Dziecko z temperaturą do 37,1°C może uczestniczyć w zajęciach opiekuńczych na terenie placówki.

7. Zobowiązuje się rodziców do utrzymywania co najmniej 2 metrowych odległości od innych osób.
8. W przypadku stwierdzenia braku przeciwwskazań do uczestnictwa dziecka w zajęciach opiekuńczych, pracownik placówki odbiera dziecko od rodziców (może wziąć maksymalnie dwójkę dzieci z jednej grupy), zaprowadza dziecko do szatni, pomaga w przebraniu się, zaprowadza do odpowiedniej sali i dopilnowuje, aby dziecko prawidłowo umyło ręce. Pracownik przekazuje nauczycielowi zdobyte w wywiadzie informacje.

## **VII. Odbieranie dziecka z placówki**

1. Rodzic/opiekun prawny powiadamia domofonem pracownika placówki o przybyciu do przedszkola w celu odbioru dziecka.
2. Rodzic/opiekun prawny oczekuje na dziecko przed wejściem do przedszkola utrzymując co najmniej 2 metry odstęp od innych osób.
3. Pracownik placówki odbiera dziecko z sali, myje z nim ręce i pomaga ubrać się w szatni i przekazuje rodzicowi.
4. Wszelkie informacje rodzice otrzymują od nauczycieli poprzez kontakt telefoniczny oraz od pracownika odprowadzającego dziecko.

## **VIII. Postanowienia końcowe**

1. Wszelkich zmian w opracowanej procedurze może dokonać z własnej inicjatywy lub na wniosek rady pedagogicznej dyrektor placówki. Wnioskodawcą zmian może być również rada rodziców.
2. Procedura obowiązuje wszystkich pracowników przedszkola oraz rodziców/prawnych opiekunów dzieci od dnia 20 maja 2020r.
3. Procedurę wprowadza się zarządzeniem dyrektora.

Gniezno dnia .....

Załącznik nr 1

## Przedszkole Nr 2 „Źródło” w Gnieźnie

Imię i nazwisko dziecka .....

Imię i nazwisko Rodzica/opiekuna prawnego.....

Numer telefonu do kontaktu.....

### Szanowni Państwo

Powrót dzieci do przedszkola obciążony jest zwiększoną emisją czynników wywołujących COVID-19, zarówno u dziecka, rodziców lub opiekunów, jak i innych domowników.

Zgodnie z rekomendacją Ministerstwa Zdrowia, Państwowej Inspekcji Sanitarnej, Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej oraz w trosce o bezpieczeństwo Państwa, dzieci i personelu przedszkola prosimy o odpowiedzi na poniższe pytania.

#### (Otoczyć pętlą prawidłową odpowiedź)

1.	Czy w ciągu 2 tygodni przebywał Pan/Pani/dziecko/ktoś z domowników za granicą?	TAK	NIE	
2.	Czy Pan/Pani/dziecko/ktoś z domowników jest objęty obecnie kwarantanną/ nadzorem epidemiologicznym?	TAK	NIE	
3.	Czy obecnie występują u dziecka objawy infekcji *?	TAK	NIE	
4.	Czy obecnie lub w ciągu ostatnich dwóch tygodni występowały u kogoś z domowników objawy infekcji*?	obecnie	TAK	NIE
		w ciągu ostatnich 2 tygodni	TAK	NIE
5.	Czy Pan/Pani/ dziecko/ ktoś z domowników miał kontakt w ciągu ostatnich 2 tygodni kontakt z osobą zakażoną wirusem Covid-19 ?	TAK	NIE	
6.	Wyrażam zgodę na pomiar temperatury ciała dziecka	TAK	NIE	

.....  
podpis rodzica/rodziców/opiekuna prawnego

### OŚWIADCZENIA

1. Oświadczam, iż jestem świadom/świadoma pełnej odpowiedzialności za dobrowolne posłanie dziecka do Przedszkola Nr 2 „Źródło” w Gnieźnie o aktualnej sytuacji epidemiologicznej.

.....  
podpis rodzica/rodziców/opiekuna prawnego

2. Oświadczam, iż zostałem/am poinformowany/a o ryzyku na jakie jest narażone zdrowie mojego dziecka i naszych rodzin tj:

- mimo wprowadzonych w przedszkolu obostrzeń sanitarnych i wdrożonych wszelkich środków ochronnych zdaję sobie sprawę, że na terenie placówki może dojść do zakażenia Covid – 19

- w przypadku wystąpienia zakażenia lub jego podejrzenia w przedszkolu (nie tylko na terenie) personel/dziecko/rodzic dziecka – zdaję sobie sprawę, iż zarówno moja rodzina, jak i najbliższe otoczenie zostanie skierowane na 14-dniową kwarantannę.

- w sytuacji wystąpienia zakażenia lub jego podejrzenia u dziecka, jego rodziców lub personelu, przedszkole zostaje zamknięte do odwołania, a wszyscy przebywający w danej chwili na terenie przedszkola oraz ich rodziny i najbliższe otoczenie poddani zostaną kwarantannie.

- w przypadku zaobserwowania niepokojących objawów u dziecka/osoby z kadry pracowniczej, osoba ta zostanie natychmiast umieszczona w przygotowanym wcześniej izolatorium, wyposażonym w niezbędne środki ochrony osobistej, niezwłocznie zostanie powiadomiony rodzic/opiekun prawny dziecka oraz stosowne służby i organy.

.....  
podpis rodzica/rodziców/opiekuna prawnego

3. Oświadczam, że w sytuacji zarażenia się mojego dziecka na terenie placówki nie będę wnosił/a skarg, zażaleń, pretensji do organu prowadzącego będąc całkowicie świadom/a zagrożenia epidemiologicznego płynącego z obecnej sytuacji w kraju.

.....  
podpis rodzica/rodziców/opiekuna prawnego

4. Zobowiązuję się do przestrzegania obowiązujących w placówce procedur związanych z reżimem sanitarnym, przede wszystkim przyprowadzania do przedszkola tylko i wyłącznie zdrowego dziecka, bez kataru, kaszlu, podwyższonej temperatury ciała

.....  
podpis rodzica/rodziców/opiekuna prawnego

5. Oświadczam, iż zostałem/am poinformowany/a i akceptuję, iż w chwili widocznych oznak choroby u mojego dziecka, nie zostanie ono w danym dniu przyjęte do placówki i będzie mogło do niej wrócić po ustaniu wszelkich objawów chorobowych.

.....  
podpis rodzica/rodziców/opiekuna prawnego

6. Zobowiązuję się do natychmiastowego odebrania dziecka z placówki (max.30 min) w razie wystąpienia u niego jakichkolwiek objawów chorobowych podczas pobytu w przedszkolu.

.....  
podpis rodzica/rodziców/opiekuna prawnego

7. Zobowiązuję się do niezwłocznego poinformowania dyrektora placówki poprzez kontakt telefoniczny o wszelkich zmianach w sytuacji zdrowotnej odnośnie wirusa Covid-19 w moim najbliższym otoczeniu tj. gdy ktoś z mojej rodziny zostanie objęty kwarantanną lub zachoruje na Covid – 19.

.....  
podpis rodzica/rodziców/opiekuna prawnego

Wyrażam zgodę na codzienny pomiar temperatury u mojego dziecka 2 x dziennie.

.....  
podpis rodzica/rodziców/opiekuna prawnego

8. Jestem świadom/świadoma pełnej odpowiedzialności za dobrowolne posłanie dziecka do Przedszkola Nr 2 w Gnieźnie w aktualnej sytuacji epidemiologicznej.

.....  
podpis rodzica/rodziców/opiekuna prawnego

\*Jako objawy infekcji rozumie się np. gorączka, katar, kaszel, biegunka, duszności, wysypka, bóle mięśni, ból gardła, utrata smaku czy węchu i inne nietypowe.